

স্মারক নং : বাউবি/এসএসএস/বিবিএ/রেজি/২৩(১২)/২১/১৫০৫৫

তারিখ : ১৯ শ্রাবণ, ১৪৩৩
০৩ আগস্ট, ২০২৬

আঞ্চলিক পরিচালক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/
রংপুর/যশোর/বগুড়া/কুমিল্লা/ সিলেট/ফরিদপুর।

বিষয় : বিবিএ প্রোগ্রাম ২৪২ সিমেন্টার (২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম লেভেল)-এর শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন এবং পুনঃরেজিস্ট্রেশন ফি জমাদানের সময়সীমা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/এসওবি/২০২৬/১৫০৫৫; তারিখ : ২৭/০৭/২০২৬।

মহোদয়,

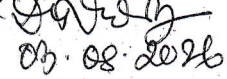
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবির স্কুল অব বিজনেস পরিচালিত বিবিএ প্রোগ্রাম ২৪২ সিমেন্টার (২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম লেভেল)-এর শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশন ফি জমা দেয়ার সময়সীমা নিম্নোক্তভাবে বৃদ্ধি করা হলো।

ক্রম.	বিষয়	পূর্ববর্তী সময়সীমা	বর্ধিত সময়সীমা
০১.	বিবিএ প্রোগ্রামের ২৪২ সিমেন্টারের ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম লেভেলের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশন ফি জমাদান	১৫/০৬/২০২৬ হতে ০৩/০৮/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত	১৩/০৮/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত

- যে সকল শিক্ষার্থী OSAPS-এর মাধ্যমে ভর্তি হয়েছেন। তারা OSAPS-এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন।
- যে সকল শিক্ষার্থী সিমেন্টার ব্রেক দিয়েছে তাদের জন্যও সকল লেভেলে OSAPS খোলা থাকবে।
- ১৭১ ব্যাচের শিক্ষার্থী পর্যন্ত কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও পুনঃরেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে পারবে।
- কোর্স পুনঃরেজিস্ট্রেশন ফি বাউবির সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের নির্ধারিত হিসাব নম্বরে জমা প্রদান করবে।

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ ২৪১ সিমেন্টারের পরীক্ষার দিনগুলোতে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,


০৬.০৮.২০২৬

দিলরুবা আফরোজ

যুগ্ম-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. ডিন, এসওবি, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৪. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি। বাউবির ওয়েবসাইটে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. আইসিটি হেড, আইসিটি ইউনিট, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি। উল্লেখিত সময় পর্যন্ত OSAPS খোলা রেখে রেজিস্ট্রেশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭. সহকারী পরিচালক, উপ-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাউবি। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. সংরক্ষণ নথি।

