

স্মারক নং : বাউবি/এসএসএস/বিবিএ/রেজিস্ট্রেশন/২৩(১২)/২১/ ১৪৪৮

তারিখ : ১৭ ভাদ্র, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

আঞ্চলিক পরিচালক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/  
রংপুর/যশোর/বগুড়া/কুমিল্লা/ সিলেট/ফরিদপুর।

বিষয় : বিবিএ প্রোগ্রাম ২২১ সিমেন্টার (১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম লেভেল)-এর নতুন ও পুরাতন শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন এবং কোর্স পুনঃরেজিস্ট্রেশন ফি জমাদানের সময়সীমা নিম্নোক্তভাবে বৃদ্ধি করা হলো।

সূত্র : বাউবি/এসওবি/২০২৪/১২৯২৪; তারিখ : ২৯/০৮/২০২৪।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি'র এসওবি পরিচালিত বিবিএ প্রোগ্রাম ২২১ সিমেন্টার (১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম লেভেল)-এর নতুন ও পুরাতন শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও কোর্স পুনঃরেজিস্ট্রেশন এবং পরীক্ষার ফি-জমাদান সময়সীমা নিম্নোক্তভাবে বৃদ্ধি করা হলো।

বিবিএ প্রোগ্রাম-২২১ সিমেন্টারে কোর্স রেজিস্ট্রেশন এবং কোর্স পুনঃ রেজিস্ট্রেশন সময়সীমা :

ক্রম.	বিষয়	ফি জমাদান-এর বর্ধিত সময়সীমা
০১.	বিবিএ প্রোগ্রাম ২২১ সিমেন্টার (১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম লেভেল)-এর কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও কোর্স পুনঃরেজিস্ট্রেশন-এর ফি জমাদান	১৯-০৯-২০২৪ তারিখ পর্যন্ত

- যে সকল শিক্ষার্থী OSAPS-এর মাধ্যমে ভর্তি হয়েছেন। তারা OSAPS-এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন।
- ১৯১ সিমেন্টারের পূর্ববর্তী সিমেন্টারে ভর্তি হওয়া সকল শিক্ষার্থীগণ অফলাইনে কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও কোর্স পুনঃরেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।
- শিক্ষার্থীগণ আইডি কার্ডের ফটোকপি এবং ফি জমাদানের তথ্য বাউবি'র সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রোগ্রাম কর্মকর্তার নিকট নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জমাদান করবেন।
- উল্লেখ্য যে সকল শিক্ষার্থী ১টি অথবা ২টি সিমেন্টার ধারাবাহিকভাবে রেজিস্ট্রেশন করতে পারেনি অর্থাৎ সিমেন্টার Gap রয়েছে তারাও নিয়মিত হিসাবে বিবিএ ২২১ সিমেন্টার-এ রেজিস্ট্রেশনের সুযোগ পাবেন।

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,



(ড. আনিস রহমান)

পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।



স্মারক নং : বাউবি/এসএসএস/বিবিএ/রেজিস্ট্রেশন/২৩(১২)/২১/ ০৪৪১

তারিখ : ১৭ ভাদ্র, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০১ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. ডিন, এসওবি, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৪. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি।
৫. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. আইসিটি হেড, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেক্টর, বাউবি (প্রয়োজ্য ফ্রেমে/লেভেলের OSAPS-এর মাধ্যমে ভর্তি সহ কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও কোর্স পুনঃরেজিস্ট্রেশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. যুগ্ম-পরিচালক এবং অডিট সেল প্রধান, অডিট সেল, বাউবি।
৮. একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
১০. একান্ত সচিব (উপ-পরিচালক), উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপ-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. সংরক্ষণ নথি।

