

বাউবি/এসএসএস/বিএজিএড/ভর্তি বিজ্ঞপ্তি/১২(১১)/২০১৭/৩০৫২১

তারিখ : ০২ আশ্বিন ১৪৩৩
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৬

আঞ্চলিক পরিচালক

আঞ্চলিক কেন্দ্র ৪ ঢাকা

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

বিষয় : বাউবির MS in Agricultural Science প্রোগ্রামসমূহে ২৭১ টার্ম ৭ম ব্যাচ (জানুয়ারি-জুন, ২০২৭) ১ম সেমিস্টারে ভর্তির ক্ষেত্রে কোর্স ও অন্যান্য ফি প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/সার্ড/৫৭২; তারিখ: ০২/০৯/২০২৬

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সার্ড পরিচালিত MS in Agricultural Science (MS in Agronomy, MS in Entomology, MS in Irrigation and Water Management, MS in Aquaculture, MS in Poultry Science) প্রোগ্রামসমূহে ২৭১ টার্ম ৭ম ব্যাচ (জানুয়ারি-জুন, ২০২৭) ১ম সেমিস্টারে ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীদের অনলাইন আবেদনের সময় আগামী ২২/০৯/২০২৬ থেকে ২২/১১/২০২৬ তারিখ এবং মনোনীত শিক্ষার্থীদের ভর্তির সময় আগামী ০১/১২/২০২৬ থেকে ৩০/১২/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত। উক্ত সময়ে MS প্রোগ্রামের ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত হারে আবেদন, কোর্স ও অন্যান্য ফিসমূহ জমা দিয়ে ভর্তি হতে পারবেন।

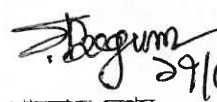
MS প্রোগ্রামসমূহের ২৭১ টার্ম ৭ম ব্যাচ (জানুয়ারি-জুন, ২০২৭) ১ম সেমিস্টারে আবেদন ও ভর্তির ক্ষেত্রে প্রদেয় ফিসমূহ

ফির খাত সমূহ	ফির পরিমাণ/হার	১ম সেমিস্টার	মন্তব্য
অনলাইনে আবেদন ফি	১০০০/-	১০০০/-	
১ম সেমিস্টারে ভর্তির ক্ষেত্রে			
রেজিস্ট্রেশন ফি	২,৫০০/-	২,৫০০/-	ভর্তি প্রক্রিয়া অনলাইনে OSAPS-এর মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে। লিংক: https://osapsnew.bou.ac.bd/login
কোর্স ফি (প্রতি কোর্স)	২,১০০/-	২১০০×৬ = ১২,৬০০/-	
পরীক্ষার ফি (প্রতি কোর্স)	৫০০/-	৫০০×৬ = ৩,০০০/-	
সিমেস্টার নম্বরপত্র ফি	৫০০/-	৫০০/-	
ডিজিটাল আইডি কার্ড	২০০/-	২০০/-	
	সর্বমোট =	১৮,৮০০/-	অনলাইন চার্জ শিক্ষার্থী বহন করবেন।
	কথায় :	আঠার হাজার আটশত টাকা মাত্র।	

তৃতীয় লিপ্সের শিক্ষার্থীগণ কোর্স ফির শতকরা ৬০ ভাগ ছাড় পাবে।

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

নির্দেশক্রমে,


২৭/০৯/২০২৬

শাহনাজ বেগম

যুগ্ম-পরিচালক

এসএসএস বিভাগ

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. ডিন, সার্ড, বাউবি।
৩. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
৪. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি। বিষয়টি বাউবির ওয়েবসাইটে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. আইসিটি হেড, আইসিটি ইউনিট, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৯. সংরক্ষণ নথি।

