

বাউবি/প্রশা(সাধা)/জা.দিবস-৪(১)/৯৯/পাট-১/৬৪৫৫

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৬ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

আগামী ২৮ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ বুধবার বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের ৩৪তম প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান কার্যালয়সহ আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত অনুষ্ঠানে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অংশগ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

ক্রম	সময় ও তারিখ	অনুষ্ঠানসমূহ	বাস্তবায়নকারী কমিটি/বিভাগ/আঞ্চলিক কেন্দ্র
১.	২৮ অক্টোবর ২০২৬ সকাল ০৯:৩০টায়	প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী উপলক্ষে গাজীপুর মূল ক্যাম্পাসে উপাচার্যের দপ্তরের সামনে উপস্থিত হওয়া।	নিজ নিজ দায়িত্বে
২.	২৮ অক্টোবর ২০২৬ সকাল ১০:০০টায়	১. গাজীপুর ক্যাম্পাসে উপাচার্যের নেতৃত্বে সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অংশগ্রহণে জাতীয় পতাকা, বিশ্ববিদ্যালয়ের পতাকা এবং বিভিন্ন স্কুলের পতাকা উত্তোলন। ২. জাতীয় পতাকা উত্তোলনের সময় জাতীয় সঙ্গীত পরিবেশন। ৩. আনন্দ শোভাযাত্রা ও র্যালি। ৪. সকল আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে একই সময়ে স্ব স্ব অফিস প্রধান কর্তৃক অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং সংশ্লিষ্ট এলাকার বাউবির শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে জাতীয় পতাকা ও বিশ্ববিদ্যালয় পতাকা আনুষ্ঠানিকভাবে উত্তোলন এবং আনন্দ শোভাযাত্রা ও র্যালি।	১. শৃঙ্খলা ও র্যালি উপ-কমিটি। ২. পরিচালক, মিডিয়া বিভাগ। ৩. সংশ্লিষ্ট স্কুলের ডিন। ৪. স্ব স্ব আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রধান।
৩.	২৮ অক্টোবর ২০২৬ সকাল ১০:৩০টায়	প্রধান অতিথির আগমনের পর: ১. পায়রা অবমুক্তকরণ। ২. বেলুন উড্ডয়ন।	১. শৃঙ্খলা ও র্যালি উপ-কমিটি।
৪.	২৮ অক্টোবর ২০২৬ সকাল ১১:০০টায়	স্থিরচিত্র প্রদর্শনী।	প্রামাণ্য চিত্র নির্মাণ, স্থিরচিত্র প্রদর্শন ও লাইভ সম্প্রচার উপ-কমিটি
৫.	২৮ অক্টোবর ২০২৬ সকাল ১১:১৫টায়	১. বিশ্ববিদ্যালয় দিবস উপলক্ষে গাজীপুর মূল ক্যাম্পাসের কেন্দ্রীয় সম্মেলন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আসন গ্রহণ এবং স্যুভেনিয়র বিতরণ ২. প্রামাণ্য চিত্র প্রদর্শন। ৩. অতিথিদের মঞ্চে আসন গ্রহণ। ৪. অতিথিদের ফুল দিয়ে বরণ। ৫. ডিন্স অ্যাওয়ার্ড প্রদান ও আলোচনা।	১. প্রামাণ্য চিত্র নির্মাণ, স্থিরচিত্র প্রদর্শন ও লাইভ সম্প্রচার উপ-কমিটি; ২. মঞ্চ ও সাজসজ্জা উপ-কমিটি এবং ৩. অভ্যর্থনা কমিটি।
৬.	২৮ অক্টোবর ২০২৬ দুপুর ২:৪৫টায়	গাজীপুর মূল ক্যাম্পাসে কেন্দ্রীয় সম্মেলন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান।	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন উপ-কমিটি।
৭.	২৮ অক্টোবর ২০২৬ দিনব্যাপি	বিশ্ববিদ্যালয়ের গাজীপুর ক্যাম্পাসের এলইডি স্ক্রিনে, বাউবির ওয়েব সাইটে, ফেইসবুক, ওপেন টিভি ও ওয়েব টিভিতে ডকুমেন্টারি দিনব্যাপী প্রচার ও প্রদর্শন।	১. পরিচালক, মিডিয়া বিভাগ ও ২. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে


টি এম আহমেদ হোসেন
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

বাউবি/প্রশা(সাখা)/জা.দিবস-৪(১)/৯৯/পাট-১/৬৪৫৫

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৬ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১. অধ্যাপক ড. আনিসুর রহমান, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা), বাউবি ও আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি ও আহবায়ক, অভ্যর্থনা উপ-কমিটি।
২. অধ্যাপক ড. শেখ রফিকুল ইসলাম, ট্রেজারার, বাউবি ও আহবায়ক, প্রামাণ্য চিত্র নির্মাণ, স্থিরচিত্র প্রদর্শন ও লাইভ সম্প্রচার উপ-কমিটি।
৩. ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক (সকল) স্কুল/বিভাগ, বাউবি। পরিপত্রটি স্কুল/বিভাগে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৪. অধ্যাপক তানভীর আহসান, ডিন, এসএসএইচএল, বাউবি ও আহবায়ক, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন উপ-কমিটি।
৫. অধ্যাপক ড. মোঃ আব্দুল মজিদ মন্ডল, ডিন, এসএসটি ও আহবায়ক, শৃঙ্খলা ও র্যালি উপ-কমিটি।
৬. অধ্যাপক ড. মোঃ সিরাজুল ইসলাম, ডিন, সার্ড, ও আহবায়ক, আপ্যায়ন উপ-কমিটি।
৭. পরিচালক, মিডিয়া বিভাগ, বাউবি। পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিতকরণসহ অনুষ্ঠানের ভিডিও ধারণ, বাউবির ফেসবুক, ওয়েবসাইট ও ওপেন টিভিতে প্রচার এবং অনুষ্ঠান সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৮. পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্র/পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি), বাউবি। পরিপত্রটি শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৯. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি। পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিতকরণসহ বাউবির ফেসবুক, ওয়েবসাইট ও ওপেন টিভিতে প্রচার এবং পরিপত্রে উল্লিখিত ৫নং ইন্ডেন্টটি সরাসরি সম্প্রচারের জন্য জুম লিংক সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১০. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, বাউবি। আলোচনা সভার স্থিরচিত্র ধারণসহ প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১১. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), বাউবি। উক্ত দিনে কেন্দ্রীয় সম্মেলন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করাসহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১২. হেড অব আইসিটি, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি। পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৩. আঞ্চলিক পরিচালক (সকল), ... আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি। পরিপত্রটি আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৪. যুগ্ম-পরিচালক, ইন্টারন্যাশনাল একাডেমিক প্রোগ্রাম উইং (আইএপিডব্লিউ), এসএসএস বিভাগ, বাউবি। পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৫. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার, বাউবি। পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৬. শাখা প্রধান, ... প্রশাসন বিভাগ, বাউবি। পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৮. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা)-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৯. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২০. একান্ত সচিব, ট্রেজারারের দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতিসহ পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২১. উপ-পরিচালক, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বাউবি। পরিপত্রটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
২২. সংশ্লিষ্ট নথি, বাউবি।