

বাউবি/প্রশা(সাধা)/স্মারক-১০(৪)/৯৯/১০৭৬(১)

তারিখ : ০৬ অক্টোবর ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২১ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

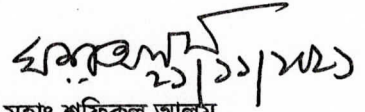
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভিশন ২০৪১ ও এসডিজি ২০৩০ অর্জনের লক্ষ্যে এবং চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের উপযোগী একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার জন্য বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়কে জরুরীভিত্তিতে সম্পূর্ণ অটোমেশনের আওতায় আনা অপরিহার্য। গণমুখী ও কর্মমুখী শিক্ষা প্রসারের মাধ্যমে জাতীয় ও বৈশ্বিক লক্ষ্যমাত্রায় অবদান রাখতে বাউবিতে বিদ্যমান প্রযুক্তি বাউবির বর্তমান ও ভবিষ্যৎ কর্মকান্ডকে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার জন্য পর্যাপ্ত কিনা তা পর্যালোচনা ও অটোমেশন (automation) পরিকল্পনা প্রণয়নের সহায়তার জন্য সকল স্কুল, বিভাগ, আঞ্চলিক কেন্দ্র, দপ্তর ও সেলসমূহের সুচিহ্নিত মতামত নিচের লিংক ও QR code এর মাধ্যমে মতামত যাচাই ফরমটিতে প্রবেশ করে আগামী ২৮/১১/২০২১ তারিখের মধ্যে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আপনার সুচিহ্নিত মতামত বাউবিকে ব্যাপক ভিত্তিক অটোমেশন করার কার্যক্রম হাতে নিতে সাহায্য করবে।



<https://z100.io/57Cx7>

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,



ড. মহাঃ শফিকুল আলম
রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১. ডিন/বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক (সকল), স্কুল/বিভাগ, বাউবি।
২. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। মাননীয় উপাচার্যের সদয় অবগতির জন্য।
৩. হেড অব আইসিটি, আইসিটি এন্ড ই-লার্নিং সেন্টার, বাউবি। বাউবির ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৪. আঞ্চলিক পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
৫. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
৬. শাখা প্রধান,, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা)-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৯. একান্ত সচিব, ট্রেজারার-এর দপ্তর, বাউবি। মাননীয় ট্রেজারারের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১০. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১১. সংশ্লিষ্ট নথি, বাউবি।