বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, গাজীপুর-১৭০৫-ফোন-৯২৯১১১৯

মুজিব বর্ষ ১০০

বাউবি/তথ্য ও গণসংযোগ/০২/০৩(৬)/শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক/২০০১/৩৬১১

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রীষ্টাব্দ

পরিপত্র

অমর একুশে মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২২ সোমবার, যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্‌যাপন উপলক্ষে বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। বিশ্ববিদ্যালয় আয়োজিত অনুষ্ঠানসমূহে সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে মাস্ক পরিধানপূর্বক অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

অমর একুশে মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষে কর্মসূচি ঃ

ক্রম.	তারিখ	সময়	অনুষ্ঠানসূচী
১.	২১-০২-২০২২	সকাল- ৬:৩০ টায়	গাজীপুরে মূল ক্যাম্পাস মাননীয় উপাচার্য জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত ও ট্রেজারার মহোদয় কালো পতাকা উত্তোলন করবেন। সকল আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রধানগণ নিজ নিজ অফিসে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ ও কালো পতাকা উত্তোলন করবেন।
২.	ঐ	একুশের প্রথম প্রহরে	অধ্যাপক ড. নাসিম বানু প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) ও অধ্যাপক ড. মাহবুবা নাসরীন প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) এবং ঢাকা আঞ্চলিক পরিচালকসহ সর্বমোট ০৫ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়ে মাননীয় উপাচার্যের পক্ষে একুশের প্রথম প্রহরে কেন্দ্রীয় শহিদ মিনারে বাউবি'র পক্ষ থেকে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।
৩.	ঐ	সকাল-৮:১৫ টায়	বাউবি'র শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ বাউবি'র গাড়ীযোগে মুল ক্যাম্পাসে জমায়েত হয়ে উপাচার্যের দপ্তরের সামনে নিরাপদ দূরত্বে অবস্থান করে স্বাস্থ্যবিধি মেনে কালো ব্যাচ ধারণ করবেন।
৪.	ঐ	সকাল-৮:৩০ টায়	উপাচার্য মহোদয় কর্তৃক বাউবি ক্যাম্পাসস্থ শহিদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও ভাষা শহিদদের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা নিবেদন। এ সময় উপস্থিত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে নিরাপদ দূরত্ব বজায় রেখে অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকতে অনুরোধ করা হ'ল।
৫.	ঐ	সকাল-৯:১৫ টায়	বাউবি'র শহিদ মিনারে বিশ্ববিদ্যালয়ের পার্শ্ববর্তী স্কুলসমূহ হতে আগত ছাত্র-ছাত্রীরা সীমিত পরিসরে স্বাস্থ্য বিধি মেনে পুষ্পস্তপক অর্পণের মাধ্যমে শ্রদ্ধা নিবেদন করবেন।
৬.	ঐ	স্থানীয় প্রশাসনের নির্দেশনা অনুযায়ী	সকল আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রধানগণ স্বাস্থ্যবিধি মেনে স্থানীয় শহিদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ মাধ্যমে ভাষা শহিদদের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা নিবেদন করবেন।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম/পদবীর পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ করা হল ঃ

ক্রম	তারিখ	শিক্ষক, কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব
১.	২১-০২-২০২২	জনাব এস.এম.কেরামত আলী পরিচালক, মিডিয়া বিভাগ, বাউবি	অনুষ্ঠানসমূহের ভিডিও চিত্র ধারণ, পিএ সিস্টেম অপারেটিং ব্যবস্থাপনা, অমর একুশের গান, আবৃত্তি, সাউন্ড সিস্টেমে প্রচার, ওপেন টিভি ও ওয়েব টিভিতে সমগ্র অনুষ্ঠানটি প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।
২.	ঐ	**জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ** পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কম্পিউটার বিভাগ	প্রধান ফটকে ভাষা শহিদদের ছবি সম্বলিত ডিজিট্যাল ডিসপ্লে ও ডকুমেন্টরি প্রচার।
৩.	ঐ	**ড. আ.ফ.ম মেজবাহ উদ্দিন** পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ	ঢাকা ও গাজীপুর ক্যাম্পাসে ফুলের রিং, কালোব্যাচ, সেফটিপিন ও ব্যানার তৈরি, স্থির চিত্র গ্রহণ ও অনুষ্ঠানের প্রেস বিজ্ঞপ্তি প্রচারের ব্যবস্থা এবং অনুষ্ঠান শেষ পর্যন্ত ক্যাম্পাসে অবস্থান করে দায়িত্ব পালন নিশ্চিত করবেন।
৪.	ঐ	**জনাব মোঃ শাহরিয়ার শাহান** বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)	বাউবি'র গাজীপুরস্থ ক্যাম্পাসে শহিদ মিনার চত্বর পরিস্কার পরিচ্ছন্নতাসহ প্রয়োজনীয় বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করণ।
৫.	ঐ	**জনাবমোঃ মেজবাহ্ উদ্দিন** যুগ্ম-পরিচালক যানবাহন শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি	কেন্দ্রীয় শহিদ মিনারে ও গাজীপুরে মূল ক্যাম্পাসের অনুষ্ঠানে যাতায়াতের জন্য গাড়ীর ব্যবস্থাকরণ। ঢাকা আঞ্চলিক কেন্দ্রের জন্য ঐ দিন একটি গাড়ীর ব্যবস্থা করণ।
৬.	ঐ	**জনাব রানা হামিদুর রহমান** আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা	কেন্দ্রীয় শহিদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণের প্রয়োজনীয় সহায়তা ও কর্মসূচী পরিপালন।
৭.	ঐ	**জনাব মোহাম্মদ নিকচন মিয়া** সহ-প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা প্রশাসন বিভাগ, বাউবি	বাউবি ক্যাম্পাসে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ ও কালো পতাকা উত্তোলন এবং সূর্যাস্তের সাথে সাথে পতাকা অবনমন।
৮.	ঐ	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধানগণ	স্ব-স্ব অফিসে সকাল-৬:৩০ টায় জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ, কালো পতাকা উত্তোলণ এবং সূর্যাস্তের সাথে সাথে পতাকা অবনমন। অমর একুশের ব্যানার টাঙ্গানো, স্থানীয় পর্যায়ের শহিদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণের মাধ্যমে ভাষা শহিদদের প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন করবেন। অনুষ্ঠান শেষে স্থানীয় পত্র-পত্রিকায় দিবসটি উদযাপনের সংবাদ প্রচারের ব্যবস্থা নেবেন।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

১৬/২/২০২২

ড. মহাঃ শফিকুল আলম
রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

তথ্য ও গণসংযোগ বিভাগ, গাজীপুর-১৭০৫-ফোন-৯২৯১১১৯

বিতরণ : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ঃ

১. মাননীয় উপাচার্য ও সভাপতি, অমর একুশ মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২২ উদ্‌যাপন কমিটি, বাউবি।

২. ডিন/পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান (সকল) .... স্কুল/বিভাগ, বাউবি। সংশ্লিষ্ট স্কুল/বিভাগে নিয়োজিত শিক্ষক,কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল।

৩. সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, বাউবি।

৪. সভাপতি, বঙ্গবন্ধুর আদর্শে বিশ্বাসী শিক্ষক ফোরাম, বাউবি।

৫. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, অনুষ্ঠানের পরিপত্র, ছবি ও সংবাদ বাউবি'র ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ।

৬. পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্র, বাউবি।

৭. পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল, বাউবি। ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

৮. আইসিটি হেড ও সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি এন্ড ই-লার্ণিং সেন্টার, বাউবি। আইসিটি এন্ড ই-লার্ণিং সেন্টারের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

৯. আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা। প্রো-উপাচার্য মহোদয়গণের সাথে পাঁচ জন কর্মকর্তা, কর্মচারী নিয়ে একুশের প্রথম প্রহরে কেন্দ্রীয় শহিদ মিনারে পুস্পস্তবক অর্পণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১০. আঞ্চলিক পরিচালক ...., আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি। আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।

১১. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড এস্টেট বিভাগ, বাউবি। পরিপত্রটি আপনার বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবহিতকরণ এবং শহিদ মিনার এলাকা ২০/০২/২০২২ তারিখ রাতে ও ২১/০২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠান চলাকালে বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত রাখার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১২. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। অমর একুশে অনুষ্ঠানের কর্মসূচি উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং উপাচার্যের দপ্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১৩. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাউবি। অমর একুশে অনুষ্ঠানের কর্মসূচি প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং প্রো-উপাচার্যের দপ্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১৪. একান্ত সচিব, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা)-এর দপ্তর, বাউবি। অমর একুশে অনুষ্ঠানের কর্মসূচি প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং প্রো-উপাচার্যের দপ্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১৫. একান্ত সচিব, ট্রেজারারের দপ্তর, বাউবি। অমর একুশে অনুষ্ঠানের কর্মসূচি ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং ট্রেজারারের দপ্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১৬. সদস্য সচিব (সাজ-সজ্জা উপ-কমিটি/ডিজিটাল কনটেন্ট সংগ্রহ ও ভিডিও ডকুমেন্টরি তৈরি উপ-কমিটি/বাজেট উপ-কমিটি/আপ্যায়ন উপ-কমিটি) আপনার উপ-কমিটির আহবায়ক ও সদস্যদের পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১৭. শাখা প্রধান, ..., বাউবি। শাখায় নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১৮. সহকারী পরিচালক, রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, বাউবি। অমর একুশে অনুষ্ঠানের কর্মসূচি রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং দপ্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে পরিপত্রটি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১৯. সংশ্লিষ্ট নথি।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
কম্পিউটার বিভাগ
সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক এর কার্যালয়