

## বিলম্বে অনুমতি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশনের নির্দেশিকা

### শিক্ষার্থীদের করণীয়:

- ✓ সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীকে [osapsnew.bou.ac.bd](http://osapsnew.bou.ac.bd) –লিংকে ক্লিক করে OSAPS-এ আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে প্রোফাইলে লগইন করতে হবে।
- ✓ প্রোফাইলের উপরের ডান কর্ণারে প্রদর্শিত ‘Course Enrollment’ অপশনে ক্লিক করে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাবজেক্ট পছন্দ করে প্রদর্শিত ‘Proceed to Payment’ অপশনে ক্লিক করতে হবে।
- ✓ প্রদর্শিত পেমেন্ট গেটওয়ে (বিকাশ, রকেট ইত্যাদি) সমূহের মধ্যে যেকোন একটি সিলেক্ট করে ‘Pay Now’ বাটনে ক্লিক করতে হবে।
- ✓ প্রদর্শিত অপশনে প্রযোজ্য ওয়ালেট নম্বর, ওটিপি ও পিন প্রদান করে সয়ংক্রিয়ভাবে পেমেন্ট প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।
- ✓ সফলভাবে পেমেন্ট সম্পন্ন করার পর পেমেন্ট স্লিপ ডাউনলোড করতে হবে।
- ✓ পেমেন্ট স্লিপটি প্রোফাইলের পেমেন্ট হিস্ট্রিতেও সংযুক্ত থাকবে।
- ✓ ডাউনলোডকৃত পেমেন্ট স্লিপ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র/উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা প্রদান করতে হবে।